

---

# 2018 글로벌 외식전문가 양성사업 세부추진계획(안)

---

2018. 06.

# I

## 사업개요

### □ 사업목적

- 잠재된 청년 인력을 글로벌 외식산업의 특성화 인재로 양성함으로써 외식기업 해외진출 인력 양성과 청년 일자리 창출에 기여

### □ 교육과정 개요

- 교육대상 : 예비취업생(대학 예비졸업생·졸업생, 국내거주 외국학생)
- 교육인원 : 1개과정 20명
- 교육기간 : 실무역량 7주 30시간, 기업체교육 3개월(기업체별 여건 감안)
- 주요특징 : 이론 수료자 대상 기업체 교육 참여 및 기업체 매칭
- 운영방법 : 위탁 운영기관 공모 및 선정을 통해 교육 커리큘럼 구성, 교육생 모집 등 전반적인 운영·관리 수행

※ 교육기관의 제안내용을 우선으로 선정하기 위해 가격평가가 포함된 공개입찰이 아닌 공모 방식으로 추진 [관련 : 농식품부 기본계획 / 외식산업진흥과-391호('17.2.14)]

### □ 지원내용·조건

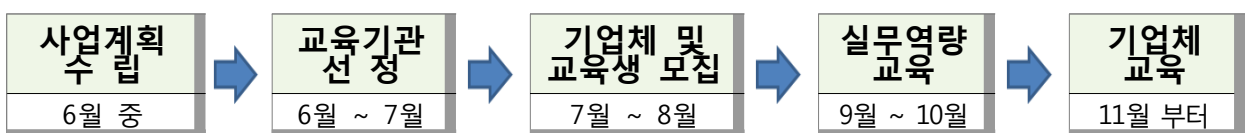
- 교 육 생 : 이론교육, 기업체교육 통학비(교통비) 등 / 보조 100%
- 교육기관 : 이론교육과정 운영비 / 보조 100%, 50백만원 한도
- 외식기업 : 고용안정 인건비 / 보조 100%, 3개월 180만원 한도

### □ 전년대비 개선사항

구분	2017	2018	비고
과정	중국·미주·동남아(1개)	중국·동남아(1개)	잠재시장 인재육성 집중

### □ 사업예산 : 60백만원(외식산업수출지원\_해외진출 전문인력 양성)

### □ 추진절차



## II

## 세부추진계획

### 1

### 이론교육과정

□ 교육명 : 글로벌 외식전문가 양성과정

□ 교육대상 : 예비취업생(대학 예비졸업생·졸업생, 국내거주 외국학생)

○ 전공 : 제한없음

○ 우대사항 : 외식관련 역량 우수자 및 어학능력 우수자 우대

- 외식전공학과 및 관련 자격증 (제과·제빵·한식·바리스타 등) 소지자 우대

- 중국어·영어·동남아 어학능력 우수자 및 전공자

- 외국인인 경우, 외식전공자 및 한국어 가능자 우대

□ 교육과정 개요

○ 교육인원 : 20명

○ 교육기간 : 실무역량 7주(총 30시간), 기업체교육 3개월 \* 기업별 여건 감안

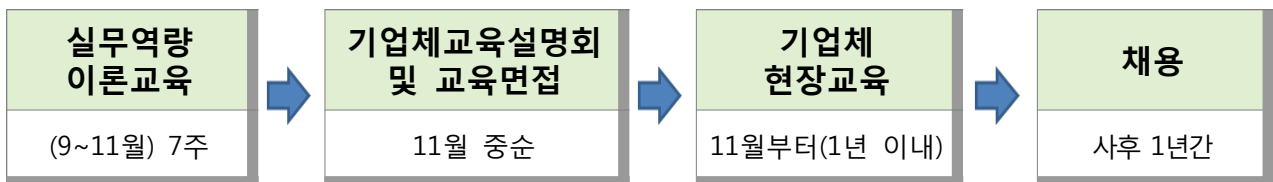
○ 교육방식 : 강의·발표·조별토의 형식

○ 수료조건 : 출석률 80%이상

○ 주요특징 : 이론 수료자 대상 기업체 교육 참여 및 기업체 매칭

○ 직무분야 : 해외 진출 관련 파트(본사, 매장, 파견직 등)

□ 교육일정



## 2 위탁 운영기관 선정

### □ 공모대상

- 이론 강의실 보유 및 충분한 교육생 모집이 가능한 고등 교육기관
  - 2년제 이상 대학교(외식 관련 학과 및 어학 전공학과 보유 학교 우대)
  - 관련 학과 연계 및 교육생 모집·관리, 강사 관리가 가능한 교육기관

### □ 공모개요

- 공모기간 : 공고일로부터 20일
- 공모방법 : aT 홈페이지 공고, 전국 대학교 등 안내공문 발송
- 신청방법 : aT 식품외식기획부로 교육계획서 제출([atexpogo@at.or.kr](mailto:atexpogo@at.or.kr))

### □ 심사방법

- 서류심사(1차) : 서면심사를 통한 부적격 여부 선별
- 제안심사(2차) : 운영기관 제안서(교육계획서) 발표 평가
- 현장심사(3차) : 2차 심사 70점 이상 고득점 순 교육환경 적격여부 심사
- 최종선정 : 고득점자순 교육환경 적합판단 시 최종 선정

구분	심사주체	심사방법
1차	한국농수산식품유통공사	서면심사(부적격 여부 선별)
2차	평가위원(전문가 6인 이내)	발표심사(기관발표 20분, 질의응답 10분)
3차	aT 1인, 2차 평가위원 1인	현장방문 및 적격여부 판단

### □ 평가기준

- 서류심사(1차) : 서류제출여부, 대상자 적격여부 등
- 제안심사(2차) : 적정성, 사업 수행의지, 수행역량(교육생 확보력), 교육생 관리 능력, 교육 커리큘럼 등 제안서(교육계획서) 평가
- 현장심사(3차) : 교육여건(장비 및 시설 구비여건 등), 교육환경(청결도 등)

### □ 지원사항

- 지원금액 : 최대 50백만원 한도
- 지원항목 : 인건비, 강사료, 홍보비, 교재개발비, 기타 운영비 등
  - \* 타 기관으로부터 중복지원을 받을 경우 해당항목 지원제외

항목	세부내용
인건비	교육책임 전담자 1명, 행정보조인력 1명
강사료 및 강사여비	정해진 기준에 의거 지급(원고료 포함)
홍보비	교육생 모집 등 운영기관에서 개별 홍보에 소요되는 비용
교재개발비	교재개발에 소요되는 인쇄·디자인비 등
기타 운영비	출장여비, 업무추진비, 사무용품, 다과비 등
간접비	전체 교육과정 운영비의 5% 범위 이내

\* 훈련시설 및 장비가 구비된 교육기관 선정함에 따라 시설임차료 등 지원불가

※ (면세사업자 유의사항) 본 외식산업 전문인력 양성 교육사업 공고는 과세사업으로, 면세사업자가 참여하더라도 부가세 포함금액으로 예산(안)을 제출하여야하고, 지원 교육기관으로 선정 시 선정금액에서 부가세를 차감 후 협약을 체결

### 3 교육생 모집

#### □ 교육생 자격요건

- 국내·외 2년제~4년제 대학교 졸업예정 및 졸업생으로 예비취업자
- 국내 중소·중견 외식기업에 실질적인 취업의사가 확실한 자
- 제과·제빵·한식 등 외식관련 전공자 및 어학능력 우수자 우대
  - (외식전공) 외식경영·제과·제빵·한식 조리, 식품영양 등 관련 전공
- 중국, 동남아시아 국적의 외국인 포함하여 모집

#### □ 모집개요

- 모집기간 : 8 ~ 9월 (2개월간)
- 모집인원 : 총 20명
- 모집방법 : 각 대학교 전공학과 및 취업지원센터를 통해 홍보
  - (온라인) 인터넷 취업관련 홈페이지 활용 온라인 홍보
  - (오프라인) 각 배포처에 공고문(포스터 및 학과에 공문처리) 게시 등
- 신청접수 : 위탁 운영기관에서 주관 운영

## □ 교육생 선정방법

- 1차 서류심사 → 2차 어학 및 실무 면접심사 → 합격 통보
- 2차 면접위원 : 참여기업(4명) 및 외국어 면접관(중국어·영어 각 1명)

구 분		심사기준
1단계	서면심사 (적격여부)	- 2~4년제 대학교 졸업여부 및 졸업예정여부 확인 - 외식전공·어학전공자 대상 자격증 등 가점여부 확인
2단계	어학면접 (30점)	- 중국어·영어면접 중 택 1 (외국인 면접관, 과락 결정) - 외국인의 경우 한국어 면접으로 과락 결정
	실무면접 (70점)	- 외식기업이 면접관으로 참여, 외식기업 취업의지, 관심도, 성실성, 목표의식 등 평가

- \* 최종 합격포기 학생은 최종 평가점수에 의거 차순위자로 대체 선정
- \* 외국인 학생도 위와 동일하게 면접 진행

## 4 기업체 모집 및 현장교육 개요

### □ 모집개요

- 모집대상 : 한식·디저트·음료·치킨 등의 외식업종 경영기업
  - 대기업·중견·중소기업 제한없음
  - 대기업(상호출자제한기업)의 경우 인건비 지원제외
- 모집기간 : 공고일로부터 20일
- 모집방법 : aT 홈페이지 및 The외식 사이트 공고 게재
- 신청방법 : aT식품외식기획부로 신청서 제출([atexpogo@at.or.kr](mailto:atexpogo@at.or.kr))

### □ 지원사항

- 현장교육 지원금 : 교육생 통학비(교통여비 1일 1만원, 최대 3개월)
- 고용안정화 지원금(인턴, 정규직, 계약직 등) : 고용안정화를 위한 초기 인건비 지급(180만원 한도/ 1개월 60만원, 최대 3개월)
  - \* 각 지원사항 최대 20명, 3개월(60일 기준) 한도로 지원
  - \* 단, 지원규모는 '18년 잔여예산 및 '19년 예산 활용 범위 내에서 탄력적으로 결정

## □ 기업체 현장교육 개요

### ○ 교육기간 : 3개월

- 현장교육 시간은 기업체 여건에 따라 aT와 협의하여 결정
- 현장교육일정 및 커리큘럼은 사전 승인(aT↔기업체)

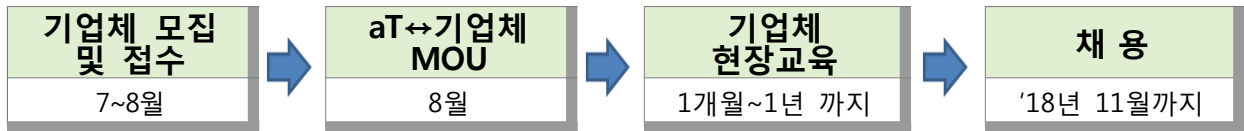
### ○ 교육방식 : 기업체별 상이(기업체별 교육매뉴얼에 따라 적용)

- 현장교육의 형태는 단순 집합교육, 매장실습 등의 형태로 운영
- \* 채용형태를 지닌 교육방식일 경우, 교육생에 대한 임금지급 필수

### ○ 추진체계 : aT↔외식기업 간 협약체결

- (협약내용) 필요인원, 현장교육 참여의 성실의무, 교육생 채용기준 등
- (참여사항) 기업실무자 강의 및 기업체 현장교육 면접 참여

## □ 추진절차



## 5 교육운영 관리(운영기관)

### □ 교육생 관리

#### ○ 교육생 DB구축 및 관리(취합 후 aT 제출)

- (작성사항) 인적사항, 경력사항, 취업여부, 개인정보 활용동의서 등
- \* 의무사항으로 성과조사 협조 등 운영관련 부분에 미동의를 한 교육생은 교육참여 불가

#### ○ 교육생 출결관리

- (출석기준) 1일 2/3 수강 시 출석 인정, 교육생 자필서명 필수
- (수료기준) 교육생 출결관리부를 바탕으로 출석률 80%이상 시 수료
- 수료생 대상 '글로벌 외식전문가 과정 수료 인증서' 발급
- \* 결과보고 시 원본 출석부 제출

#### ○ 이론교육 수료 및 기업체 교육완료 후 취업 성공 우수사례 발굴

## □ 강사 관리

- 최적의 강사풀 구성
  - (1차) 위탁 운영기관 제안서 평가 시 강사 평가진행
  - (2차) aT↔위탁 운영기관 간 협의를 통해 강사풀 조정

## □ 계획 변경사항 보고

- 교육시간 및 강사 등 핵심변경사항 보고, 그 외는 위탁 교육기관에 위임

## 6 교육운영 점검(aT)

### □ 점검사항

- (현장점검) 정기·불시 현장점검을 통해 교육이행 여부 점검(1회 이상)
- (교육생 만족도 관리) 불특정 교육생 3인 내외 불시 면담
- (기업체 현장교육 점검) 교육담당자 인터뷰 및 방문점검 수행

## 7 보조금 집행 및 사후관리

### □ 선급금 신청

- 신청기간 : 협약시작일로부터 7일 이내
- 신청금액 : 계약금액의 50%을 초과하지 않는 범위 내에서 신청가능
- 신청서류 : 선급지급신청서(별도양식), 선급금이행보증증권(계약종료일로부터 60일 가산), 세금계산서, 통장사본, 사업자 등록증, 인감증명서 등을 첨부하여 공문 형태로 제출

### □ 사업비 집행

- 사업비는 사업계획서 세부산출내역 승인금액 이내에서 집행하되 각 항목별 승인금액의 20% 이내에서 전용가능

\* 20% 초과전용이 필요할 경우 aT의 사전승인을 반드시 득해야 함



- 운영기관은 보조금법 제34조에 따라 교부받은 보조금 집행 시 별도 계좌를 개설하여 지출해야 하며, 보조금 입출금계좌와 연결된 은행의 보조금 결제 전용 보조사업비 카드를 발급하여 집행해야 인정

## □ 위탁 운영기관 정산방법

- 신청기한 : 교육 종료 후 1개월 이내
  - \* 불가피한 사유로 신청기한 연장이 필요한 경우 별도 협의 요망
- 정산방법 : 원가정산업체를 통한 사후정산
- 정산서류 : 정산신청서, 교육결과보고서, 통장사본, 지출증빙 일체
  - \* 교육 결과보고서 내 교육생 출석현황, 홍보물, 교재 등 교육관련 자료일체 제출
  - 지출증빙은 계약서, 세금계산서, 현금영수증, 신용카드 전표 등만 인정되며 입금확인증과 함께 제출
  - 미지급금 처리 불가, 사업기간 내에 집행된 실 금액에 한해 정산
- 사후원가정산 후 본사 승인을 거쳐 정산 집행

## □ 기타 사업자 준수사항

- 사업자는 주요 사업계획 변경시 aT 본사에 보고한 후 승인을 득하여야 함
- 사업자의 부득이한 사정으로 사업포기시 관련 내용을 aT 본사에 공문 발송하여야 하며, 이 때 기지원금액에 대해서는 전액 반납하여야 함
  - 선급금을 지원받은 사업자가 사업을 포기하는 경우 기 지원금액 전액 회수
- 부가가치세법에 따라 환급세액 제외하여 정산
- 지원금은 당초 지원한 용도 이외에는 사용할 수 없으며, 정책사업을 성실히 이행하여야 함
- 보조금 지원사업 부정부패척결 관리 철저
  - 보조금 부당수령 등 발생시 aT에서 해당사항에 대한 감사를 실시할 수 있으며 보조금 지원사업자는 감사자료 제출 등 감사업무에 협조하여야 함
  - 보조금 부당사용 등 관련법령 위반 시 공사 사법조치 의뢰 가능
- 사업자는 aT의 사업실적 조사(취업률 등) 및 사후관리 등에 필요한 자료 요구 시 성실히 협조하여야 함
- 그 외 사항은 국고보조금 관리지침(2017.6.1.)을 적용

## 8 추후일정

### □ 분기별 일정계획(안)

구 분	'18년						
	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
◆ 계획수립, 교육기관 모집		■					
◆ 교육기관 선정·교육생,기업체 모집		■	■				
◆ 실무역량 강화 이론교육				■	■		
◆ 기업체↔교육생 매칭 면접						■	
◆ 기업체 현장실습						■	■